

Protocol met betrekking tot een uitvaart

Instructie ten behoeve van pastores, kerkenraadsleden en pastorale medewerkers

INLEIDING

Een uitvaartdienst in de kerk of de aula is in principe een (bijzondere) kerkdienst. De dienst kan geleid worden door een predikant, kerkelijk werker of een gemeentelid. De gemeente wordt vertegenwoordigd door de **coördinator uitvaart**. Als kerk hebben we de visie dat we samen met de familie het afscheid vormgeven en de overledene wegbrengen. Elke uitvaart is maatwerk; in goed overleg met nabestaanden en/of uitvaartverzorger zijn altijd varianten of uitzonderingen mogelijk. De uitvaartverzorger is dienstverlenend aanwezig. Het is belangrijk daarover goede en concrete afspraken te maken met de uitvaartverzorger (zie ook het protocol voor uitvaartverzorgers). Onderstaand protocol is bedoeld als een handleiding. In de gevallen waarin deze handleiding niet voorziet, zal met wijsheid naar bevind van zaken gehandeld moeten worden.

BINNENKOMST VAN DE MELDING VAN EEN OVERLIJDEN

Het bericht van een overlijden kan op verschillende manieren binnenkomen: bij de (betrokken) pastor, de coördinator uitvaart, ouderling pastoraat, de pastoraal medewerker of bij anderen. De **coördinator uitvaart** regelt alles rond en tijdens de uitvaart.

Hij/zij is het aanspreekpunt voor:

- familie
- begrafenisondernemer
- voorganger

De uitvaartverzorger regelt doorgaans de plaats en tijd, in overleg met de **coördinator uitvaart**. Het gebruik van het kerkgebouw en de inzet van de organist zijn gratis voor (de nabestaanden van) gemeenteleden. Koffiedrinken met een koekje vooraf dan wel na de uitvaart van een gemeentelid is gratis. De kerk voorziet niet in catering anders dan koffiedrinken. De **coördinator uitvaart** neemt contact op met de nabestaanden om de uitvaart, kerkelijk, in hoofdlijnen te regelen.

De **coördinator uitvaart** neemt contact op met het aanspreekpunt voor:

- beamer
- filmer
- gebouw agendabeheer
- organist
- gastheren en/of -vrouwen
- koffieploeg
- schuifwandcommissie

Tijdens vakantie van de **coördinator uitvaart** zijn de **ouderling pastoraat** en **voorzitter van de kerkenraad** achterwacht.

MEDEDELING AAN DE GEMEENTE

Scriba 2 informeert de kerkenraad en per kerkpost de gemeente, tenzij er bezwaren zijn van de familie. De **ouderling pastoraat** informeert de pastorale medewerkers. In overleg zorgen de coördinator uitvaart of scriba 2 ervoor dat deze brief thuis wordt bezorgd bij sommige gemeenteleden.

De rouwkaart zal verstuurd worden naar **scriba 2**:

Hanneke van Rij

De Meerkoet 11

2761 SM Zevenhuizen

mail: mijvanrij@ziggo.nl

HET OVERLIJDEN NOEMEN IN DE KERKDIENT

Het overlijden van een gemeentelid wordt meegedeeld aan de gemeente. In de zondagse dienst wordt dan een korte mededeling gedaan, in de trant van “de afgelopen week is overleden, dag en tijdstip uitvaart noemen en in de gebeden zullen we voorbeden voor de familie doen.”

Is de gemeente nog niet via de brief geïnformeerd (bijvoorbeeld omdat het overlijden op zaterdag is), wordt het overlijden door de ambtsdrager van dienst afgekondigd, in overleg met de familie. Deze afkondiging gaat als volgt:

- Aan het beëindigen van de dienst vraagt de ouderling van dienst de gemeente, indien mogelijk, te gaan staan en vermeldt het overlijden

DE HERDENKING IN DE ZONDAGSE EREDIENST

Op de zondag pas ná de begrafenis / crematie wordt de overleden herdacht. Voorafgaand aan deze dienst:

- geeft de **coördinator uitvaart** door aan de ouderling van dienst welk lied door de familie is gekozen
- vraagt de **ouderling van dienst** input voor een korte tekst aan de **coördinator uitvaart**/pastoraal medewerker/predikant
- geeft de **coördinator uitvaart** de ontvangen informatie door aan de preekvoorzitter
- informeert de **preekvoorzitter** de voorganger, organist en beameraar

Deze herdenking in de dienst gaat als volgt:

- Afkondiging: de ouderling van dienst vraagt de gemeente, indien mogelijk, te gaan staan en vermeldt het overlijden
- De rouwkaart wordt op de beamer getoond
- Kleine kaars: Deze wordt aangestoken aan het licht van de paaskaars, door de familie, indien aanwezig
- Kaars: De rouwkaart wordt door de ouderling van dienst bij de kleine kaars gelegd
- Stilte: De ouderling van dienst vraagt om stilte
- Na de stilte geeft hij/zij het lied aan dat door de familie gekozen is
- Na het gezongen lied vervolgt de dienst op gebruikelijke wijze

De rouwkaart hangt op het mededelingenbord. Na twee weken neemt de **coördinator uitvaart** de rouwkaart mee en bewaart deze.

DE UITVAART / AFSCHEIDSDIENST

Vanuit onze Ontmoetingskerk verloopt de uitvaartdienst veelal als volgt:

De familie en de overledene worden ontvangen in de multizaal, met koffie en thee. Er is een moment om als familie bij elkaar te zijn. Daarna is er een moment om als familie met de predikant en ouderling van dienst samen te zijn. Dit kan afgesloten worden met een gebed ter voorbereiding op de dienst.

De overledene wordt de kerkzaal ingebracht. De voorganger en de ouderling van dienst lopen voor de overledene en de familie loopt erachter. De uitvaartverzorgers zijn hierbij op de achtergrond aanwezig.

Vóór het binnenkomen van de overledene en de familie verzoekt de gastheer of -vrouw de aanwezigen op te staan. Dit vraagt hij/zij ook na afloop van de dienst (indien nodig).

IN MEMORIAM

Binnen vier weken na het overlijden schrijft de voorganger die de uitvaart heeft gedaan, het In Memoriam. Dit wordt gepubliceerd in de zondagsbrief voor leden. Deze zondagsbrief

voor leden wordt op het besloten deel van de website geplaatst. **Scriba 2** bewaakt de vier weken termijn en doet een verzoek aan de predikant.

EEUWIGHEIDSZONDAG

De coördinator uitvaart neemt contact op met het kerkelijk bureau voor de namen van de overledenen van het afgelopen jaar. De **ouderling pastoraat** houdt een lijstje bij met namen van overledenen. Ongeveer vier weken voor Eeuwigheidszondag neemt de **ouderling pastoraat** contact op met de coördinator uitvaart. Beiden stemmen met elkaar af of de namen op de lijst kloppen.

De coördinator uitvaart houdt de adresgegevens van de familieleden van de overledene bij.

De coördinator uitvaart legt drie weken voor Eeuwigheidszondag contact met de nabestaanden en nodigt hen uit.

Zevenhuizen-Moerkapelle, januari 2024